

INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ DOKUMENT

Jedná se o vnitřní předpis společnosti, který je závazný pro všechny její zaměstnance.

Politika firemní pohostinnosti, přijímání a předávání darů společnosti JETCON spol. s r.o.

Základní ustanovení

Tento dokument stanovuje pravidla firemní pohostinnosti a přijímání nebo poskytování darů ve společnosti JETCON spol. s r.o. Etický kodex obsahuje zásady uplatňované v zaměstnaneckých vztazích i podnikatelském prostředí. Naším základním principem je, že pro naše zaměstnance je nepřijatelné přijímání darů nebo pohostinnosti od třetích stran stejně jako poskytování darů nebo pohostinnost třetím stranám, kromě případů uvedených dále v dokumentu.

Pravidla uvedená v tomto dokumentu jsou závazná a platná pro všechny zaměstnance společnosti JETCON spol. s r.o. a upravují vztahy společnosti a jejích zaměstnanců s klienty, subdodavateli a se společnostmi, se kterými JETCON spol. s r.o. jinak spolupracuje, nebo by v budoucnosti spolupracovat mohla.

Dary

Společnost JETCON spol. s r.o. prosazuje dárkovou politiku - ve vztahu k externím podnikatelským subjektům jako i jiným subjektům, se kterými spolupracuje. To znamená, že společnost JETCON spol. s r.o. nebo její zaměstnanci nesmí v souvislosti s jejich pracovními povinnostmi ani v postavení zástupců dávat ani přijímat dary od externích subjektů ani od jejich zástupců. Při poskytování nebo přijímání darů je potřebné rozlišovat, zda jde o reklamní předměty nebo dary.

Reklamní předměty jsou zejména reklamní položky, zboží nebo produkty, které slouží pro reklamní (propagační) účely a jsou označené logem společnosti a používané v souvislosti s marketingem a komunikačními programy (jako jsou externí události, např. zasedání, firemní akce apod.). Tyto předměty mohou společnosti pomoci také k propagaci jejích produktů, služeb a hodnot.

Dar je „něco/věc“ darovaná dobrovolně druhé osobě nebo společnosti či organizaci bezúplatně za účelem prokázání přízně, ocenění příležitosti nebo jako gesto pomoci.

Výjimky ze všeobecného pravidla zákazu poskytování a přijímání darů jsou následující:

- jedná se o malé reklamní předměty (kalendáře, diáře, firemní pera),
- hodnota takového reklamního předmětu musí být nižší než 500 CZK.

Výběr reklamních předmětů vždy zabezpečuje Manažer systému společnosti, schválení poskytuje vedení společnosti. Takto daný nebo přijatý reklamní předmět musí být běžný a odůvodněný, v souladu s právním pořádkem a všeobecně akceptovatelnými zvyklostmi, nijak příjemce nezavazuje, ani nebude vytvářet takové zdání, finanční dary (hotovost, šek, poukázka) jsou nepřijatelné. Jakékoliv dary nebo reklamní předměty dané v rozporu s těmito pravidly budou vrácené dárci.

Firemní pohostinnost

Firemní pohostinnost pro dodavatele, partnery nebo jiné třetí strany poskytovaná zaměstnanci JETCON spol. s r.o. je omezená na následující okolnosti:

- profesní zasedání sloužící pro pracovní/profesionální rozvoj zaměstnance,
- pracovní snídaně/obědy/večeře, za předpokladu, že setkání slouží řádnému pracovnímu účelu a nepodporuje chování, které by bylo v rozporu s Etickým kodexem nebo právním pořádkem,

- prezentace výrobků, služeb, profesních vzdělávacích programů souvisejících s profesním rozvojem zaměstnanců společnosti.

V případě firemní pohostinnosti se vždy bude zvažovat vhodnost místa, náklady v kontextu s cílem akce. V případě, že je zaměstnanec společnosti JETCON spol. s r.o. pozvaný na pracovní snídani/obědy/večeře, tato přijatá pohostinnost musí být povahy a rozsahu, který není větší než ten, který by sama společnost pravděpodobně poskytla na oplátku a musí být schválena přímým nadřízeným. Za schválení se považuje např. písemná komunikace e-mail, jako i následné podepsání útraty přímým nadřízeným. Jakákoliv pohostinnost poskytnutá nebo přijatá nesmí u příjemce vzbuzovat povinnost zadostiučinění. V případě prezentace výrobků, služeb, profesních vzdělávacích programů souvisejících s pracovním rozvojem zaměstnanců společnosti, kde je účast bezplatná a náklady na občerstvení po dobu prezentace nejsou významné, může se zaměstnanec po předcházejícím schválení přímým nadřízeným prezentace zúčastnit.

Pro všechny firemní pohostinnosti známé nebo odhadující se na více než 2500 Kč na osobu, je potřebný souhlas přímého nadřízeného. Souhlas musí být udělen písemnou formou (např. e-mail).

Závěrečná ustanovení

V případě, že zaměstnanci dostali dar, a nejedná se o malý reklamní předmět, jsou povinni do třech pracovních dní nahlásit příslušnému nadřízenému, že dostali dar, jeho předpokládanou finanční hodnotu, jméno dárce a předpokládaný důvod poskytnutí. Nadřízený je povinný postupovat dle výše popsaných pravidel. Jakékoliv další výjimky v případě poskytování nebo přijímání darů musí předložit nadřízený ke schválení Managementu společnosti JETCON spol. s r.o. Všichni vedoucí zaměstnanci musí vhodným způsobem informovat o pravidlech stanovených v tomto dokumentu dodavatele, zhotovitele, zprostředkovatele, partnery, subdodavatele a všechny třetí osoby, se kterými JETCON spol. s r.o. spolupracuje nebo spolupracovat bude. V případě, že bude mít třetí strana (klient, subdodavatel, jakákoliv třetí strana) přísnější pravidla pro předávání/přijímání darů a firemní pohostinnosti než jsou pravidla uvedená v tomto dokumentu, použijí se tyto přísnější pravidla.

Tento dokument upravuje předávání/přijímání darů a firemní pohostinnosti v návaznosti na Etický kodex.

V Chomutově dne 19.7.2017

Stanislav Náhluk

Jednatel

JETCON spol. s r.o.